

Företag- eller branschanpassad arbetsmiljöutbildning



Målgrupp:

- Ägare, chefer, skyddsombud och andra anställd som företaget vill ha med på utbildningen. Utbildningen vänder sig i första hand till företag med mindre än 30 anställda.

Syfte:

- Ge fördjupade kunskaper om hur systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) genomförs i praktiken på företaget med fokus på att uppfylla lagkrav, krav från eventuella kollektivavtal och certifieringar.
- Ta in organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer (OSA) i det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Upprätta arbetsmiljöpolicy och rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet vid företaget.

Innehåll:

1. Introduktion till Arbetsmiljölagen, Arbetsmiljöförordning och Systematiskt Arbetsmiljöarbete (SAM)

Syfte:

Ge en grundläggande förståelse för krav i Arbetsmiljölagen, Arbetsmiljöförordningen och eventuellt kollektivavtal.

Innehåll:

- Översikt av AML - begreppen arbetsmiljöns beskaffenhet och att arbetsmiljön ska vara tillfredsställande och dess krav på arbetsgivare.
- Översikt Arbetsmiljöförordningen och dess krav på anmälan av tillbud och arbetsskador, tillgängliga föreskrifter och AML samt lokal skyddsverksamhet.
- Genomgång av krav på arbetsmiljöarbetet från kollektivavtal och eventuella certifieringar.
- Vad är SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) och varför är det viktigt? Film från av.se
- De fyra steg i SAM: Undersöka, riskbedöma, åtgärda och kontrollera arbetsmiljön. Film från av.se.

Praktiska övningar:

Deltagarna får reflektera över vad en tillfredsställande arbetsmiljö innebär som en grund till deras **arbetsmiljöpolicy**.

2. Roller, ansvar och samverkan i arbetsmiljöarbetet

Syfte:

Förstå hur roller och ansvar fördelas i arbetsmiljöarbetet och hur **samverkan** med arbetstagare och skyddsombud ska vara enligt lag eller kollektivtal som företaget har.

Innehåll:

- Kapitel 3, AML: Arbetsgivarens ansvar och arbetstagares medverkan. Film från av.se
- Samverkan med skyddsombud.
- AFS 2023:1 om uppgiftsfördelning och ansvarsfördelning.
- Arbetsmiljöpolicy - har företaget det?

Praktisk övning:

Deltagarna får göra en enkel ansvarsstruktur för arbetsmiljöfrågor i sin organisation och diskutera när och hur samverkan kan göras i företaget. Eventuellt ta fram underlag till en arbetsmiljöpolicy.

3. Undersöka arbetsmiljön

Syfte:

Lära deltagarna hur de systematiskt undersöker arbetsmiljön för att upptäcka fysiska, psykiska och organisatoriska risker. Syftet kopplas ihop med att göra **rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet** vid företaget.

Innehåll:

- Identifiera områden att undersöka vid företaget.
- Vilka metoder för att undersöka arbetsmiljön passar bäst?
- Var hittar vi stödmaterial på Arbetsmiljöverkets respektive Prevents sidor?
- Översikt av OSA vad den innehåller och vad som påverkar hälsan. Fokus på krav kring arbetsbelastning, arbetstid och kränkande särbehandling.
- Vilka mål ska sättas för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön vid företaget?
- Hur undersöker vi den organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4) på företaget.
- Årlig uppföljning – vad är det?

Praktisk övning:

Genomföra en eller flera arbetsmiljöundersökningar inklusive undersökning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Vid uppdelning på två utbildningsdagar görs detta som en hemläxa.

4. Risker och riskbedömning

Syfte:

Lär deltagarna att identifiera och bedöma risker i arbetsmiljön, både fysiska och psykosociala.

Innehåll:

- Vad säger lagen om riskbedömningar? (AML och AFS 2001:1/2023:1.)
- Hur genomförs en riskbedömning? Process och metoder. Visar film från av.se
- Riskbedöma tillbud enligt MTO-metoden.
- Prioritering av åtgärder baserat på riskernas allvarlighetsgrad.

Praktisk övning:

Deltagarna får genomföra en riskbedömning på de skyddsronder de genomfört och diskutera möjliga åtgärder enligt MTO-modellen. Ta fram rutin för om någon anser sig blivit kränkt.

5. Åtgärda och följa upp arbetsmiljöarbetet

Syfte:

Förstå vikten av att vidta åtgärder och följa upp riskbedömningar för att skapa en kontinuerlig förbättring av arbetsmiljön.

Innehåll:

- Planering och genomförande av åtgärder. Vem gör vad och vem följer upp hos företaget?
- Handlungsplaner och uppföljning enligt AML och AFS 2001:1/2023:1. Var hittar men handlingsplanerna hos företaget? Finns de tillgängliga för alla?
- Göra rutin för företagets arbetsmiljöarbete. Den inkluderar årlig uppföljning.

Praktisk övning:

Deltagarna får skapa en handlingsplan för sitt eget arbetsmiljöarbete med konkreta åtgärder och tidsramar.

Tillsammans gör vi ett ukast till arbetsmiljöpolicy och rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet och årlig uppföljning för ert företag.